



Stellenausschreibung

Die Stadt Bad Lausick sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter Gebäude- und Liegenschaftsmanagement (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**. Das Beschäftigungsverhältnis ist **unbefristet** mit der Option auf eine spätere Vollbeschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bewirtschaftung und Unterhaltung kommunaler Gebäude und Anlagen
 - Planung, Überwachung und Abrechnung von Betriebskosten
 - Ausschreibung und Beschaffung von Lieferungen und Leistungen einschließlich Vergabeverfahren und Vertragsvorbereitung im Rahmen der Bewirtschaftungsbefugnis
 - Erarbeitung von Verbrauchs- und Kostenanalysen
 - Planung, Überwachung, Abnahme und Abrechnung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
 - regelmäßige Kontrolle der Objekte
 - Überwachung und Veranlassung der fristgerechten Wartung und Instandhaltung elektrischer und haustechnischer Anlagen inkl. Vertragsverwaltung
 - Vorbereitung und Überwachung der Pacht- und Nutzungsverträge
- Vermietung gemeindeeigener Objekte und Liegenschaften
 - Bearbeitung von Mietverträgen und Nutzungsvereinbarungen
 - Erstellung und Prüfung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen sowie Nutzungsentgeltabrechnungen
- Aufbau eines Gebäude- und Liegenschaftsmanagements
 - Erstellen eines Gebäude- und Liegenschaftskatasters
 - Anlegen von Objektdatenblättern
- Wohnungs- und Grundstücksverwaltung

Wir erwarten:

- den Abschluss zum/zur Immobilienkaufmann/frau, eine vergleichbare Ausbildung oder eine andere gleichwertige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in den ausgeschriebenen Aufgabengebieten
- zuverlässige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung im Aufgabenbereich
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse/Erfahrungen in der PC-Anwendung (u.a. MS-Office, Anwendungsprogramme für Liegenschaftsverwaltung und Finanzverwaltung) sind erwünscht

Wir bieten:

- einen verantwortungsvollen, vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich
- tarifliche Vergütung bis zur EG 8 nach dem TVÖD/VKA möglich

Der Einsatz erfolgt in der Stadtverwaltung und im gesamten Stadtgebiet. Die spätere Übertragung weiterer oder anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Bei Interesse richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **09.11.2018** an die **Stadtverwaltung Bad Lausick, Personalamt, Markt 1, 04651 Bad Lausick** oder per E-Mail an bewerbung@bad-lausick.de.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Mit Einreichen der Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Unterlagen auch elektronisch erfasst und bis 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurück gesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Hultsch
Bürgermeister